



Guillermo de la Vega

Lic.



PERFIL

Desarrollarme y crecer profesionalmente en el ámbito de las finanzas, así como colaborar en cualquier tipo de estructura administrativa y académica..

OBJETIVO GENERAL

Aportar y compartir mis habilidades, conocimientos y experiencia en el sector empresarial, estudiantil y en la sociedad en general que requiera mis servicios, de tal forma que se puedan conseguir resultados óptimos y eficientes, buscando siempre el crecimiento recíproco a nivel profesional, económico y personal.

PRINCIPALES HABILIDADES

27 años de experiencia en las áreas de Contabilidad, impuestos Auditoría y Docencia. Capacidad de liderazgo y toma de decisiones. Orientado a trabajar por objetivos y resultados. Proactivo. Iniciativa para el desarrollo efectivo de diversas funciones. Habilidad para analizar y resolver problemas, detección de riesgos y necesidades e implementación de medidas para su prevención, control y solución. Compromiso y gran sentido de la responsabilidad. Adaptabilidad para cambios constantes. Facilidad para impartir cursos, clases y en general transmitir conocimientos en las áreas propias de la profesión contable.

Principales áreas de desarrollo:

- Contabilidad General
- Impuestos
- Auditoría de Estados Financieros para efectos fiscales y financieros
- Auditoría de control interno por ciclos de transacción y por áreas específicas
- Aplicación de Normas de Información Financiera y USGAAPS
- Asesoría y consultoría independiente
- Docencia

FORMACIÓN

EXPERIENCIA LABORAL

PROFESOR Y PROFESIONISTA INDEPENDIENTE

Periodo: Marzo 2023 - Actual

FUNCIONES: Impartición de cursos en materia contable, fiscal y de auditoría tanto en forma presencial como en línea. Preparación de contabilidades y declaraciones de Personas Físicas de diversos regímenes fiscales y 1 Persona Moral. Asesoría Fiscal y financiera de negocios medianos.

AGUILAR CERVANTES PATIÑO MAGNANI, SC

Cargo: Encargado de Contabilidad

Periodo: Noviembre 2022 - Febrero 2023 (Proyecto temporal para cubrir incapacidad)

FUNCIONES: Supervisión de contabilidades de 18 empresas del despacho. Revisión de declaraciones mensuales, anuales de impuestos y diversas declaraciones informativas. Preparación de cierres mensuales y reportes de estimados de impuestos del mes en curso dirigidos a los socios del despacho. Registro contable y cálculo de reparto de dividendos a los socios. Elaboración de informes y reportes financieros y fiscales dirigidos a Personas Físicas de varios regímenes fiscales. Revisión de declaraciones patrimoniales. Trámites de devolución de saldos a favor de impuestos desde elaboración de papeles de trabajo, declaraciones complementarias mensuales y anuales, atención de requerimientos del SAT, organización de información y anexos a entregar derivados de dichos requerimientos y apoyo en litigios para su recuperación en caso de negativa por parte de la autoridad fiscal. Cálculo de impuestos, recuperación de saldos a favor y preparación de informes financieros a Personas Físicas Expatriados.

LOGROS OBTENIDOS: Implementación de estrategias fiscales para las 18 empresas, con el fin de reducir la base fiscal para el pago del impuesto anual 2022. Recuperación de saldos a favor de IVA de un cliente del despacho por \$ 2,950,000 de enero 2018. \$ 3,030,000 de febrero 2018 y \$ 2,750,000 de marzo 2018. Obtención de saldo a favor de ISR anual 2021 por \$ 150,000 de una Persona Física Expatriada.

ASOCIACION DE NORMALIZACION Y CERTIFICACION, AC

Cargo: Especialista Sr. Fiscal

Periodo: Octubre 2019 - Noviembre 2022

FUNCIONES: Cálculo y presentación de declaraciones mensuales y anuales de ISR, IVA e impuestos federales, Declaración Informativa de Operaciones con Terceros (DIOTs), Proceso de control y registro de activos fijos y reconocimiento de depreciaciones contables y fiscales, Revisión y control de facturación, CFDI S de nómina, y complemento carta porte versión 3.3. y 4.0, Cierre fiscal y contable anual, preparación y envío de la contabilidad electrónica, Control y registro de la NIF D-3, D-4 y C-15, Cálculo de la PTU, Elaboración y presentación de estados financieros mensuales y anuales. Atención a auditoría externa, inscripción y control del padrón de registro de proveedores de servicios especializados (REPSE), ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Asesoría fiscal y contable a diversas áreas de la Asociación, manejo del ERP Business One SAP, Elaboración de cuestionarios mensuales y anuales ante el INEGI

LOGROS OBTENIDOS: Regularización del área fiscal de la Asociación que tenía un atraso considerable en declaraciones anteriores hasta lograr que la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales se emitiera en sentido positivo.

Desarrollo e implementación de diversas estrategias fiscales que permitieron disminuir la carga fiscal de la empresa como, por ejemplo, la obtención de la autorización por parte del SAT para aprovechar el estímulo fiscal de IVA al 8% de franja fronteriza.

Inscripción y control del padrón de registro de proveedores de servicios especializados (REPSE), ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, que permitió un ahorro financiero considerable, ya que se regularizó el esquema de subcontratación al 100% (eliminación del outsourcing), que tenía la Asociación y se disminuyó el riesgo de una multa o revisión por parte de las autoridades laborales.

Se actualizó la presentación del catálogo de cuentas y la balanza de comprobación mensuales para efectos de la contabilidad electrónica de 2017 a 2022, ya que no se había presentado esta obligación; por lo que se evitaron multas y sanciones por parte del SAT.

En cuanto a temas fiscales, contables como las reformas fiscales, CFDI Versión 3.3. y 4.0, procedimiento de cancelación de facturas, complemento carta porte, control del REPSE, NIF C-15, se ha brindado capacitación oportuna al personal interno contable y de operación, lo que redundó un ahorro monetario para la Asociación, ya que no se contrató a una empresa externa para proporcionar dichos cursos.

BDI PARKING, SA DE CV

Cargo: Contador General

Periodo: Noviembre 2017 - Octubre 2019

FUNCIONES: Organización, Preparación y Exposición ante la Dirección General de los Estados Financieros mensuales, trimestrales. Coordinación y supervisión de las áreas de ingresos, gastos y nómina. Encargado del área de impuestos que incluyó desde la asesoría fiscal, hasta la presentación de declaraciones mensuales, anuales, declaraciones informativas, atención de requerimientos ante diversas autoridades gubernamentales, presentación de cuestionarios mensuales y anuales ante el INEGI.

LOGROS OBTENIDOS: Actualización de toda el área fiscal que llevaba un enorme atraso en la presentación de declaraciones anuales y mensuales.

Desarrollo e implementación de estrategias fiscales que permitieron disminuir la carga fiscal.

Preparación de presupuestos de gastos por área que lograron disminuir costos innecesarios en la empresa.